

購入希望資料申込書

以下、項目を一読の上、太枠内をご記入ください。

1 申請対象者

本学に在籍している学部生、大学院生、研究生、教育職員及び事務職員（特別聴講学生及び科目等履修生は対象になりません。）

2 購入希望対象の資料

- (1) 学習・研究用の図書
- (2) 学習・研究用の視聴覚資料

3 購入希望対象外の資料

- (1) 雑誌及び逐次刊行物
- (2) オンライン資料
- (3) 実務書、趣味の本及び希望者以外の利用が見込めない資料
- (4) 申請時点で刊行されていない資料
- (5) 特定宗派や個人等の宣伝を目的とする資料
- (6) 本学図書館で既に所蔵している資料

4 留意事項

- (1) 申し込みをした資料がすべて購入されるということではありません。
- (2) 予算が尽きた場合は、受付けを終了します。
- (3) 申込期間は5月～1月です。
- (4) 冊数の上限はありませんが、一人につき、年度ごと「学部学生は20,000円」、「大学院学生35,000円」を限度額とします。教職員は特段限度額の定めはありません。

申込日	20 年 月 日	
申込者	学籍番号	氏名
資料情報	資料名	
	著者名	
	出版社名	ISBN
希望理由		

以下、図書館処理欄

担当者1	担当者2	本学所蔵	館長決裁	購入の可否	見積取得日	発注日	受入日	利用者連絡日
	※1	有・無	※2	可・否	/	/	/	/
資料ID				備考				

※1) 必ず職員二人によりチェックのこと。

※2) 館長決裁欄は必要に応じて使用のこと。